

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022 M. I PUSMEČIO  
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2023 m. balandžio 28 d. Nr. VAA-1  
Šiauliai

## TURINYS

ĮVADINĖ DALIS .....	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas.....	3
1.3. Vidaus audito apimtis .....	3
1.4. Vidaus audito tikslas.....	3
1.5. Vidaus audito metodai .....	3
1.6. Vertinimo kriterijai .....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	3
II SKYRIUS .....	4
DĖSTOMOJI DALIS .....	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas .....	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 metų I pusmetyje vertinimas .....	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas .....	11
III SKYRIUS .....	11
IŠVADOS.....	11
IV. SKYRIUS.....	11
REKOMENDACIJOS .....	11

## I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

### 1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2022 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimus ir 2023 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

### 1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2023 m. vasario 28 d., baigtas 2023 m. balandžio 28 d., tačiau vidaus audito procedūros 2023 m. balandžio 12-24 d. buvo sustabdytos dėl atliekamo vidaus audito kitoje audituotoje srityje.

### 1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima 2021 m. gruodžio 23 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-2085 patvirtintame Šiaulių miesto savivaldybės administracinės naštos mažinimo 2022 – 2023 m. (krypčių) priemonių plane (toliau – Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas) numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 m. I pusmetyje vertinimą.

### 1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2022 m. I pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

### 1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgus į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2022 m. I pusmetyje, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad visa Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) vyr. vidaus auditoriui pateikta informacija ir dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metu vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

### 1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2022 m. I pusmetyje.

### 1.7. Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

## II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

### 2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus<sup>1</sup>.

Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, vertina kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės<sup>2</sup>.

Siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo nuostatų laikymąsi, 2021 m. gruodžio 23 d. Savivaldybėje buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas<sup>3</sup>, kuriame buvo numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2022-2023 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai).

Vykdamas Įstatymo reikalavimus ir 2023 m. Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą Nr. 1, buvo atliktas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 m. I pusmetyje vertinimas.

### 2.2. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2022 metų I pusmetyje vertinimas

Vidaus audito metu vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje, nustatyta, kad Administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2.1 p. Savivaldybės administracijos padaliniai buvo įpareigoti kasmet iki liepos 10 d. ir iki sausio 10 d. Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

Peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą informaciją, nustatyta, kad per 2022 m. I pusmetį buvo įgyvendintos šešios iš aštuonių Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų įgyvendinti priemonių.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2022 m. I pusmetyje nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje.

---

<sup>1</sup> Įstatymas, 6 str. 1 d.

<sup>2</sup> Įstatymas, 7 str. 3 d.

<sup>3</sup> Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais kryptių (priemonių) planas, patvirtintas 2021 m. gruodžio 23 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-2085 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais kryptių (priemonių) plano patvirtinimo“.

**Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2022 m. I pusmetyje**

<b>Eil. Nr.*</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonę įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys</b>	<b>Vertinimo rodiklis</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo aprašymas</b>
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	Miesto koordinavimo skyrius	Teisės aktų projektų skaičius	Įvertinus Saugaus elgesio Šiaulių miesto paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklių <sup>1</sup> (toliau – Taisyklės) atitiktį šią sritį reglamentuojantiems teisės aktams <sup>2</sup> bei nustatčius juose reglamentuotų nuostatų perteklinius reikalavimus, 2022 m. balandžio 7 d. Savivaldybės tarybos sprendimu <sup>3</sup> minėtos Taisyklės buvo pakeistos, eliminuojant perteklinius įpareigojimus tikslinei grupei (atsisakyta prievolės paplūdimiuose įrengti medicinos punktus, gelbėtojams turėti tik variklines vandens transporto priemones).
1.2.	Savivaldybės administracijos veiklos procesų ar procedūrų teikiant viešąsias ir	-	Optimizuoti Savivaldybės administracijos veiklos procesai	-

<sup>1</sup> Saugaus elgesio Šiaulių miesto paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklės, patvirtintos Savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-289 „Dėl saugaus elgesio Šiaulių miesto paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklių patvirtinimo“.

<sup>2</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. balandžio 15 d. įsakymas Nr. D1-187 „Dėl aplinkosaugos sąlygų plaukiojimo vandens telkiniuose plaukiojimo priemonėmis patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1055 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“ patvirtinimo“.

<sup>3</sup> 2022 m. balandžio 7 d. Savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-129 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimo Nr. T-289 „Dėl saugaus elgesio Šiaulių miesto paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

	administracines paslaugas tyrimas ir optimizavimas.		ar procedūros	
1.3.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Miesto koordinavimo skyrius	Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis, skaičius	Per 2022 m. I pusmetį fiziniai ir juridiniai asmenys elektroninėmis priemonėmis pateikė: 1. el. paštu <a href="mailto:1863@siauliai.lt">1863@siauliai.lt</a> 944 pranešimus ir paklausimus (iš kurių 14 prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose; 167 pranešimus dėl informacijos apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus); 2. per platformą „Tvarkau miestą“ – 857 pranešimus ir paklausimus (padidėjo 15,2 proc., nes per 2021 m. I pusmetį pateikė 744 pranešimus ir paklausimus); 3. per sistemą manosiauliai.lt – 3 prieštaravimus dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose ir 27 pranešimus dėl informacijos apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Per 2022 metų I pusmetį elektroniniu paštu gauti 123 prašymai pažymoms apie gautas pajamas išduoti (padidėjo 10,8 proc., nes 2021 metų II pusmetyje el. paštu gauta 111 prašymų pažymoms apie gautas pajamas išduoti).
1.4.	Plėtoti elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Kultūros skyrius	Didėjantis e. paslaugų skaičius	Per 2022 m. I pusmetį pakeitus du teisės aktus, kultūrinę veiklą vykdančiams ir pelno nesiekiantiems juridiniams asmenims sudaryta galimybė paraiškas teikti elektroninėmis priemonėmis: 1. Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatuose <sup>1</sup> numatyta galimybė: • paraiškų teikėjams nustatytos formos paraišką su priedais pateikti elektroninėmis priemonėmis (elektroninių valdžios vartų portale ar pasirašant saugiu elektroniniu parašu (ADOC formatu)); • juridiniam asmeniui, kuriam Savivaldybės administracijos skiriamos lėšos projektui įgyvendinti, sutartį pasirašyti elektroninėmis priemonėmis (elektroninių valdžios vartų portale ar pasirašant saugiu elektroniniu parašu (ADOC formatu)).

<sup>1</sup> Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-32 „Dėl kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatų ir sutarties formos patvirtinimo“.

			<p>2. Tolygios kultūrinės raidos programos projektų dalinio finansavimo tvarkos apraše<sup>1</sup> numatyta galimybė:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• juridiniam asmeniui (toliau – Projekto vykdytojas) patvirtintos formos projekto vykdymo išlaidų sąmatą, kuri reikalinga sutarčiai parengti, per nustatytą terminą pateikti nurodytu el. paštu.</li> <li>• Projekto vykdytojui, kuriam skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti, sutartį pasirašyti elektroninėmis priemonėmis (elektroninių valdžios vartų portale ar pasirašant saugiu elektroniniu parašu (ADOC formatu)).</li> </ul>
		Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris	Savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas, lyginant su 2021 m. II pusmečiu, papildytas 12 pozicijų, t. y. 2022 m. I pusmetyje platformoje mano.siauliai.lt įdiegta, paviestina ir el. būdu pradėtos teikti 83 elektroninės paslaugos (padidėjo 16,9 proc., nes 2021 m. II pusmetyje teikta 71 elektroninė paslauga).
		Socialinių paslaugų skyrius	Pateiktų dokumentų skaičius per e. pristatymo sistemą 2022 m. I pusmetyje, lyginant su 2021 m. II pusmečiu, padidėjo 15,6 proc. (2021 m. II pusmetyje per e. pristatymo sistemą pateikti 443 dokumentai, 2022 m. I pusmetyje - 512).
		Teisės skyrius	Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai (toliau – Tarnyba) asmenų (pareiškėjų) vardu pirminės teisinės pagalbos specialistų užpildyti antrinės teisinės pagalbos prašymai teikiami tik per Tarnybos informacinę sistemą TEISIS (mediacijos posistemę). Tokiu būdu pareiškėjams mažėja administracinė našta, nes duomenys apie pareiškėjų pajamas ir kitą reikalingą informaciją iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra), gaunami šios sistemos pagalba. Taip pat šios sistemos funkcionalumas fiziniais asmenims suteikia galimybę tiesiogiai registruotis pirminei teisei pagalbai gauti. 2022 metų I pusmetyje pirminės teisinės pagalbos specialistų per TEISIS pateikti 205 asmenų (pareiškėjų) vardu užpildyti antrinės teisinės pagalbos prašymai.
		Medelyno seniūnija	Per 2022 metų I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 101 paslauga (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie

<sup>1</sup> Tolygios kultūrinės raidos programos projektų dalinio finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A-414 „Dėl tolygios kultūrinės raidos programos projektų dalinio finansavimo tvarkos aprašo ir sutarties formos patvirtinimo“.

				deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas).
1.5.	Skatinti pavaldžias įmones ir įstaigas naudotis elektroninėmis priemonėmis teikiant dokumentus Savivaldybei.	-	Atsitiktiniu būdu atrinktų pavaldžių įmonių ir įstaigų (nesikartojančių vertinimui) 70 proc. teikiamų dokumentų yra pateikti elektroninėmis priemonėmis.	-
1.6.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje.	Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris	Atnaujintos informacijos apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje skaičius	1. Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinta dažniausiai užduodamų klausimų (toliau - DUK) duomenų bazė. Identifikuotas 261 klausimas ir pateikta aktuali informacija (su įstaigos kompetencija susiję klausimai ir atsakymai į juos apie viešąsias ir administracines paslaugas). 2. Per 2022 m. I pusmetį pakeisti ir Administracinių paslaugų aprašymų registre užregistruoti 37 administracinių paslaugų teikimo aprašymai, kurie paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.
1.7.	Vidaus veiklos procesų ir procedūrų supaprastinimas ir optimizavimas.	Socialinių paslaugų skyrius	Optimizuotų vidaus procedūrų ir procesų skaičius	Optimizuoti 6 vidaus procesai ir/ar procedūros: 1. Dienos socialinės globos asmens namuose ir integralios pagalbos asmens namuose paslaugoms gauti prie prašymo-paraiškos nereikalaujama šių pažymų: darbingumo lygio ir (ar) specialiųjų poreikių lygio, deklaruotos gyvenamosios vietos ir šalpos pensijos ir senatvės pensinio amžiaus gavėjų pajamų pažymų iš Sodros ir nekilnojamojo turto vertės pažymų iš Valstybės įmonės Registrų centro (toliau - VĮ Registrų centras). 2. Dokumentai neįgaliųjų socialinės reabilitacijos paslaugų teikimo konkursui teikiami el. paštu. 3. Šiaulių m. savivaldybės socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir teikimo tvarkos apraše numatyta galimybė pareiškėjams dokumentus dėl paslaugų akreditavimo savivaldybei teikti per e. pristatymo sistemą arba (ir)



				<p>el. pašto adresu <a href="mailto:socialines.paslaugos@siauliai.lt">socialines.paslaugos@siauliai.lt</a>, naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas.</p> <p>4. Akredituotų socialinės priežiūros paslaugų finansavimo sutartyse, paslaugų teikėjams numatyta galimybė ataskaitas ir sąskaitas-faktūras teikti naudojantis VĮ Registrų centro paslauga „E. sąskaita“.</p> <p>5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šiaulių miesto gyventojams tvarkos apraše numatyta galimybė įstaigoms, kurių socialiniai darbuotojai atlieka asmenų socialinių paslaugų poreikio vertinimus, vertinimo dokumentus pateikti elektroniniu būdu, t. y. juos pasirašius kvalifikuotu el. parašu.</p> <p>6. Dienos, trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos sutartyse paslaugų teikėjams numatyta galimybė savivaldybei atsiskaitymo dokumentus teikti elektroniniu būdu, t. y. dokumentus pasirašius kvalifikuotu el. parašu.</p>
1.8.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimasi duomenimis ir informacija.	Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius	<p>1. Mokymo įstaigos ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos per 2022 m. I pusmetį 339 paraiškas lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 6 paraiškas - elektroniniu paštu. Lyginant su 2021 m. II pusmečiu keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius padidėjo 20,2 proc. (per 2021 m. II pusmetį iš viso buvo pateiktos 287 paraiškos).</p> <p>2. Per 2022 m. I pusmetį iš Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių buvo gautos 272 formos, susijusios su išmokų šeimai skyrimu, iš kurių 259 jų buvo pateikta per elektroninę socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI), 13 el. paštu. Išsiųsta 287 formos, iš kurių 272 pateiktos per EESSI, 15 išsiųsta el. paštu. Lyginant su 2021 m. II pusmečiu gautų formų, susijusių su išmokų šeimai skyrimu, skaičius padidėjo 25,9 proc., išsiųstų formų skaičius - 22,6 proc. (per 2021 m. II pusmetį buvo gauta 216 formų, išsiųsta – 234 formos).</p>
		Socialinių paslaugų skyrius		<p>Tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija buvo vykdomas su šiomis institucijomis: Sodra, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teismais, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.</p> <p>Per 2022 m. I pusmetį įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su minėtoms institucijoms buvo keičiamasi 298 kartus (iš jų procesai dėl</p>

			duomenų keitimosi iš kitų institucijų inicijuoti – 141 kartą, Socialinių paslaugų skyriaus inicijuoti procesai – 157 kartus). Palyginus su 2021 m. II pusmečiu įvairaus pobūdžio keitimosi informacija ar dokumentais su minėtomis institucijomis skaičius padidėjo 15,5 proc. (per 2021 m. II pusmetį buvo keičiamasi 258 kartus).
	Miesto koordinavimo skyrius		Per 2022 m. I pusmetį buvo keistasi informacija su kitomis institucijomis 323 kartus (padidėjo 21 proc., nes per 2021 m. II pusmetį šia informacija buvo keistasi 267 kartus): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatui perduota 47 raštai dėl vaizdo įrašų perdavimo, 6 raštai dėl asmenų, esančių izoliacijoje, perdavimo ir 48 pranešimai kitais klausimais, iš viso – 101 vnt.;</li> <li>• Miesto aplinkos priežiūros paslaugas teikiančioms įmonėms ir tarnyboms – 222 pranešimai.</li> </ul>
	Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris		2022 m. I pusmetyje su VĮ Registrų centru pasirašyta Duomenų teikimo metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinei sistemai sutartis (2022 m. birželio 28 d. Nr. SŽ-1048), suteikianti galimybę keistis minėtoje sistemoje disponuojamais duomenimis.

\* Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr.

**Šaltinis:** Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis pateikta informacija ir dokumentai dėl 2022 metais I pusmetyje įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad dvi Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos įgyvendinti priemonės (1.2. „Savivaldybės administracijos veiklos procesų ar procedūrų teikiant viešąsias ir administracines paslaugas tyrimas ir optimizavimas.“ ir 1.5. „Skatinti pavaldžias įmones ir įstaigas naudotis elektroninėmis priemonėmis teikiant dokumentus Savivaldybei.“) Savivaldybės administracijos padalinių 2022 metų I pusmetyje nebuvo įgyvendintos.

Įvertinus tai, kad minėtame plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas apima 2022–2023 m. metų laikotarpį, o konkretus 1.2 ir 1.5 priemonių įgyvendinimo terminas šiame plane nėra nurodytas, laikytina, kad šių priemonių įgyvendinimas yra tęstinis. Tačiau, siekiant sumažinti Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių neįgyvendinimo riziką, tikslinga Savivaldybės administracijos padalinių vadovams vykdyti šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimo kontrolę.

### **3. Vidaus kontrolės vertinimas**

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje nustatyta, tačiau 2022 m. I pusmetyje neįgyvendintos dvi Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos priemonės.

Įvertinus tai, kad Savivaldybės administracijoje 2022 m. I pusmetyje neįgyvendintos dvi Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos įgyvendinti priemonės (1.2. „Savivaldybės administracijos veiklos procesų ar procedūrų teikiant viešąsias ir administracines paslaugas tyrimas ir optimizavimas.“; 1.5. „Skatinti pavaldžias įmones ir įstaigas naudotis elektroninėmis priemonėmis teikiant dokumentus Savivaldybei.“), o konkretus šių priemonių įgyvendinimo terminas šiame plane nėra nurodytas, darytina išvada, kad vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje neturi akivaizdžių trūkumų, todėl vidaus kontrolė audituotoje srityje vertinama gerai.

## **III SKYRIUS IŠVADOS**

1. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos priemonės 2022 m. I pusmetyje įgyvendintos 75 proc.

2. Savivaldybės administracijos padalinių 2022 m. I pusmetyje neįgyvendintos dvi Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos įgyvendinti priemonės (1.2. „Savivaldybės administracijos veiklos procesų ar procedūrų teikiant viešąsias ir administracines paslaugas tyrimas ir optimizavimas.“; 1.5. „Skatinti pavaldžias įmones ir įstaigas naudotis elektroninėmis priemonėmis teikiant dokumentus Savivaldybei.“). Siekiant sumažinti Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių neįgyvendinimo riziką, tikslinga Savivaldybės administracijos padalinių vadovams vykdyti šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimo kontrolę.

3. Nesant akivaizdžių vidaus kontrolės trūkumų, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

## **IV SKYRIUS REKOMENDACIJOS**

Įvertinus tai, kad Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų priemonių įgyvendinimas apima dviejų metų laikotarpį, o konkretūs jų įgyvendinimo terminai šiame

plane nėra numatyti, rekomendacijos dėl 2022 m. I pusmetyje neįgyvendintų priemonių neteikiamos, nes šių priemonių įgyvendinimas yra tęstinis.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Snieguolė Pundzienė

Vyr. vidaus auditorė

Oksana Cukanova